



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Oggetto: P.O.N “Inclusione” FSE 2014/2020 - Convenzione n° AV3-2016-TOS_14
(Reddito di Cittadinanza)**

**ALLEGATO C – Modulo di richiesta del contributo a fronte del rimborso spese forfetario
corrisposto al beneficiario per lo svolgimento del tirocinio extracurricolare – riferimento
convenzione n. _____ del _____**

(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)

Spett.le

Centro per l'Impiego di Pistoia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
___/___/___, C.F. _____, legale rappresentante del soggetto
ospitante _____ con sede a _____ (___)
in _____, n. _____ CAP _____, C.F./ P. IVA _____
e-mail del soggetto ospitante _____

CHIEDE

La restituzione del rimborso spese forfetario di €. _____ erogato a favore del/della
beneficiario/a _____ relativa ai mesi di _____ anno
_____ mediante bonifico bancario sul c/c del soggetto ospitante intestato a
_____ IBAN _____

A tal fine allega alla presente:

1. Registro delle presenze su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenze del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante e l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione della frequenza del 70%.

Il registro dovrà essere timbrato per ogni giorno di presenza e firmato dal legale rappresentante;

2. Relazione finale sul tirocinio sottoscritta dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore che indica e documenta le attività effettivamente svolte e l'acquisizione da parte del tirocinante delle competenze previste dal progetto formativo;

3. Giustificativi da cui risulti l'effettiva esecuzione del pagamento del rimborso spese forfetario erogato a favore del tirocinante mediante:

✓ Bonifico bancario/postale, allegando la ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa a operazioni di *home*

banking da cui non risulti l'avvenuta esecuzione del pagamento);

- ✓ Assegno circolare, allegando dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante attestante il ricevimento dell'assegno e copia conforme all'originale dell'assegno stesso;
- ✓ Assegno bancario non trasferibile, allegando copia conforme all'originale dell'assegno e dell'estratto conto bancario del soggetto ospitante dal quale risulti l'addebito dell'assegno stesso.
- ✓ In caso di rimborso spese assoggettato a ritenuta d'acconto in base alla normativa IRPEF, Mod. F24 quietanzato dal soggetto ospitante, con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario della ritenuta d'acconto trattenuta al tirocinante, il rimborso netto erogato al tirocinante, sommato alla ritenuta versata devono dare come risultato l'importo lordo indicato nel progetto formativo. In caso di versamento cumulativo della ritenuta d'acconto con altre voci di pagamento, il mod. F24 dovrà essere accompagnato da una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto ospitante in cui sia evidenziato che il versamento comprende anche la quota di ritenuta d'acconto relativa al rimborso spese erogato al tirocinante per il quale si chiede il contributo.

Luogo, data

Firma Soggetto Ospitante
